

অসম জাতীয় বিদ্যালয় শিক্ষা সংসদ
ASSAM JATIYA BIDYALAY EDUCATION COUNCIL
অসম জাতীয় বিদ্যালয় চৌহদ, নুনমাটি, গুৱাহাটী-৭৮১০২০

বাৰ্ষিক প্ৰতিবেদন

(প্ৰযোজ্য স্থানত ✓ চিন দিব)

শিক্ষাবৰ্ষ : _____ চন

(প্ৰতি বছৰে ৩১ ডিছেম্বৰৰ ভিতৰত বিদ্যালয়সমূহে বাৰ্ষিক প্ৰতিবেদন দাখিল কৰিব।)

১। শিক্ষানুষ্ঠানৰ নাম : _____
ঠিকনা : _____
পিন : _____

অধ্যক্ষ/প্ৰধান শিক্ষকৰ ফোন নম্বৰ : _____

ইমেইল (বাধ্যতামূলক) : _____

প্ৰতিষ্ঠাৰ তাৰিখ : _____

২। ক) এজবেকৰ পঞ্জীয়নভুক্ত হ'বলৈ আবেদন কৰিছে/কৰা নাই।

খ) পঞ্জীয়ন প্ৰমাণ-পত্ৰ লাভ কৰিছে/কৰা নাই।

গ) পঞ্জীয়ন নম্বৰ (যদি লাভ কৰিছে) :

৩। ইতিমধ্যে এজবেকৰ দ্বাৰা গুৱাহাটীত অনুষ্ঠিত সভাত উপস্থিতি : উপস্থিতি আছে/নাই।

সভাৰ দিনাখন পঞ্জীয়নৰ সময়ত এজবেক কাৰ্যালয়ৰ পৰা দিয়া অংশগ্ৰহণৰ ক্ৰমিক নম্বৰ উল্লেখ কৰিব।

উপস্থিতিৰ তাৰিখ : অংশগ্ৰহণৰ ক্ৰমিক নম্বৰ :

উপস্থিতিৰ তাৰিখ : অংশগ্ৰহণৰ ক্ৰমিক নম্বৰ :

৪। অংকুৰ আৰু প্ৰাক্-প্ৰাথমিক শ্ৰেণীৰ ক্ষেত্ৰত—

ক) অজাবি ন্যাসৰ দ্বাৰা প্ৰকাশিত 'প্ৰাক্-বিদ্যালয় শৈক্ষিক কাৰ্যসূচী' পুথিখন অনুসৰণ কৰা

হয় / নহয় ।

খ) পৰীক্ষা অনুষ্ঠিত কৰা হয় / নহয় ।

গ) মূল্যাংকন পত্ৰত নম্বৰ/গ্ৰেড দিয়া হয় / নহয় ।

ঘ) এজবেকৰ নিৰ্দেশনা অনুসৰি অভিমত টোকা প্ৰদান কৰা হয় / নহয় ।

ঙ) ছয়মাহিলি/বছৰেকীয়া পৰীক্ষা চলি থকা দিনকেইটাত অংকুৰ আৰু প্ৰাক্-প্ৰাথমিক শ্ৰেণীৰ পাঠদান চলি থাকে

/ বন্ধ দিয়া হয় ।

চ) বৰ্তমান কৰ্মৰত শিক্ষয়িত্ৰীসকল এজবেকৰ/জ্ঞান-বিজ্ঞান সমিতি, অসমৰ প্ৰশিক্ষণপ্ৰাপ্ত হয় / নহয় ।

৫। বিদ্যালয় পৰিচালনা :

(ক) পৰিচালনা সমিতি/ন্যাস/কোম্পানী/.....

(খ) পৰিচালনা সমিতিৰ সদস্য সংখ্যা :

(গ) সাধাৰণ পৰিষদৰ সদস্য সংখ্যা (যদি আছে) :

মূল পৰিচালনা সমিতিৰ সদস্যসকলৰ নাম, অৰ্হতা আৰু জীৱিকাৰ উল্লেখ কৰি সুকীয়া তালিকা দাখিল কৰিব।

৬। মাচুলৰ গাঁথনি :

নামভৰ্তি মাচুল	<input type="text"/>	টকা	বছৰেকীয়া মাচুল	<input type="text"/>	টকা	
মাহিলি মাচুল	অংকুৰ শ্ৰেণী	<input type="text"/>	টকা	পঞ্চম শ্ৰেণী	<input type="text"/>	টকা
	প্ৰাক্-প্ৰাথমিক শ্ৰেণী	<input type="text"/>	টকা	ষষ্ঠ শ্ৰেণী	<input type="text"/>	টকা
	প্ৰথম শ্ৰেণী	<input type="text"/>	টকা	সপ্তম শ্ৰেণী	<input type="text"/>	টকা
	দ্বিতীয় শ্ৰেণী	<input type="text"/>	টকা	অষ্টম শ্ৰেণী	<input type="text"/>	টকা
	তৃতীয় শ্ৰেণী	<input type="text"/>	টকা	নৱম শ্ৰেণী	<input type="text"/>	টকা
	চতুৰ্থ শ্ৰেণী	<input type="text"/>	টকা	দশম শ্ৰেণী	<input type="text"/>	টকা

আমানত ধন : (যদি লোৱা হৈছে) টকা,

৭। মুঠ ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ সংখ্যা : ছাত্ৰ ছাত্ৰী মুঠ

শ্ৰেণী অনুযায়ী ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ সংখ্যা :

অংকুৰ শ্ৰেণী	<input type="text"/>	পঞ্চম শ্ৰেণী	<input type="text"/>
প্ৰাক্-প্ৰাথমিক শ্ৰেণী	<input type="text"/>	ষষ্ঠ শ্ৰেণী	<input type="text"/>
প্ৰথম শ্ৰেণী	<input type="text"/>	সপ্তম শ্ৰেণী	<input type="text"/>
দ্বিতীয় শ্ৰেণী	<input type="text"/>	অষ্টম শ্ৰেণী	<input type="text"/>
তৃতীয় শ্ৰেণী	<input type="text"/>	নৱম শ্ৰেণী	<input type="text"/>
চতুৰ্থ শ্ৰেণী	<input type="text"/>	দশম শ্ৰেণী	<input type="text"/>

৮। শিক্ষক-শিক্ষয়িত্ৰীৰ সংখ্যা :

শিক্ষক গৰাকী, শিক্ষয়িত্ৰী গৰাকী, মুঠ গৰাকী

বিজ্ঞান/গণিত বিভাগৰ শিক্ষক/শিক্ষয়িত্ৰী গৰাকী

কলা বিভাগৰ শিক্ষক/শিক্ষয়িত্ৰী গৰাকী

প্ৰাক্-বিদ্যালয়ৰ প্ৰশিক্ষণপ্ৰাপ্ত শিক্ষয়িত্ৰী গৰাকী

প্ৰধান শিক্ষক/অধ্যক্ষ : নাম :

অৰ্হতা :

অভিজ্ঞতা :

৯। শিক্ষক/শিক্ষয়িত্ৰীৰ তালিকা আৰু অহঁতা :

শিক্ষক/শিক্ষয়িত্ৰীৰ নাম, বয়স, হাইস্কুল শিক্ষান্ত, উচ্চতৰ মাধ্যমিক, স্নাতক, স্নাতকোত্তৰ পৰীক্ষাত প্ৰাপ্ত শতকৰা নম্বৰ, স্কুলীয়া স্তৰত শিক্ষাৰ মাধ্যম আদি উল্লেখ কৰি সুকীয়া তালিকা দাখিল কৰিব।

১০। শিক্ষক/শিক্ষয়িত্ৰীৰ বাছনি পদ্ধতি :

(ক) বিজ্ঞাপন দিয়া হয় /নহয়।

(খ) বিজ্ঞাপন দিয়া হয় বাতৰিকাকতত/স্থানীয়ভাৱে —————-ৰ মাধ্যমত।

(গ) লিখিত পৰীক্ষা পতা হয়/নহয়। (লিখিত পৰীক্ষাৰ প্ৰশ্নকাকতৰ প্ৰতিলিপি দাখিল কৰিব)।

(ঘ) মৌখিক সাক্ষাৎকাৰ লোৱা হয়/নহয়।

১১। বিদ্যালয় চৌহদৰ বিৱৰণ :

(ক) নিজা ঘৰ/ভাড়া ঘৰ, কেঁচা ভেটি/পকীঘৰ।

(খ) আনুমানিক মাটিকালি ————— বৰ্গফুট।

(গ) খেলপথাৰ/ওমলা ঠাই ————— বৰ্গফুট।

(ঘ) চৌহদৰ চৌপাশে বেৰ আছে/নাই।

(ঙ) ফুলনি আছে/নাই।

(চ) শৌচাগাৰ আছে/নাই, সংখ্যা ————— টা।

(ছ) হাত-মুখ ধোৱাৰ ব্যৱস্থা আছে/নাই।

১২। খোৱাপানীৰ ব্যৱস্থা :

(ক) পানীৰ উৎস : দমকল/কুঁৱা/—————।

(খ) ফিল্টাৰ আছে/নাই, সংখ্যা —————টা।

১৩। বিদ্যালয় চৌহদত শিশুৱে উমলিবৰ বাবে ৰখা সামগ্ৰীৰ তালিকা :

১৪। শ্ৰেণী কোঠালীৰ বিৱৰণ :

(ক) মুঠ কোঠালীৰ সংখ্যা —————

(খ) কোঠালীৰ আকাৰ ————— (গড়ে)।

১৫। অংকুৰ আৰু প্ৰাক্-প্ৰাথমিকৰ কোঠালীৰ ভিতৰত ব্যৱহাৰৰ বাবে ইতিমধ্যে সংগ্ৰহ কৰা প্ৰাক্-বিদ্যালয়ৰ শিক্ষণ সামগ্ৰীৰ তালিকা : (সুকীয়াকৈও তালিকা দাখিল কৰিব পাৰে)

১৬। সহ-পাঠ্যক্ৰম কাৰ্যসূচীৰ আধাৰত ইতিমধ্যে আৰম্ভ কৰা পাঠ্যক্ৰমসমূহ :

১৭। বিদ্যালয়ত প্ৰচলন কৰা পাঠ্যপুথি/শিক্ষণ সঁজুলিৰ তালিকা (শ্ৰেণীভিত্তিক তালিকা সুকীয়াকৈ দাখিল কৰিব।)

১৮। চলিত বছৰটোত অনুষ্ঠিত গোট পৰীক্ষাৰ সংখ্যা :

প্ৰথম শ্ৰেণী	<input type="text"/>	ষষ্ঠ শ্ৰেণী	<input type="text"/>
দ্বিতীয় শ্ৰেণী	<input type="text"/>	সপ্তম শ্ৰেণী	<input type="text"/>
তৃতীয় শ্ৰেণী	<input type="text"/>	অষ্টম শ্ৰেণী	<input type="text"/>
চতুৰ্থ শ্ৰেণী	<input type="text"/>	নৱম শ্ৰেণী	<input type="text"/>
পঞ্চম শ্ৰেণী	<input type="text"/>	দশম শ্ৰেণী	<input type="text"/>

১৯। ছয়মাহিলি আৰু বছৰেকীয়া পৰীক্ষাৰ প্ৰশ্নকাকত এজবেকৰ পৰা সংগ্ৰহ কৰা হৈছে/ হোৱা নাই।

প্ৰশ্নকাকতৰ বাবে আবেদন প্ৰ-পত্ৰৰ ফটোস্টেট ক'পি গাঁঠি দিব।

২০। বন্ধৰ তালিকা/পালন কৰিব লগীয়া দিৱসৰ তালিকা :

অসম জাতীয় বিদ্যালয়ৰ তালিকাখন অনুসৰণ কৰা হৈছে/হোৱা নাই।

(নিজা তালিকা হ'লে সুকীয়াকৈ দাখিল কৰিব)

বিদ্যালয়ত পালন কৰা দিৱসসমূহ (পালন কৰা হোৱাবোৰত ✓ চিন দিব) :

শিল্পী দিৱস <input type="checkbox"/>	গণৰাজ্য দিৱস <input type="checkbox"/>	বিজ্ঞান দিৱস <input type="checkbox"/>
সাহিত্য দিৱস <input type="checkbox"/>	বিষ্ণু ৰাভা দিৱস <input type="checkbox"/>	স্বাধীনতা দিৱস <input type="checkbox"/>
মহাপুৰুষ দিৱস <input type="checkbox"/>	শিক্ষক দিৱস <input type="checkbox"/>	ভূপেন হাজৰিকা দিৱস <input type="checkbox"/>
শিশু দিৱস <input type="checkbox"/>		

২১। শৈক্ষিক দিনপঞ্জী : নিজা শৈক্ষিক দিনপঞ্জী হ'লে মোটামুটিকৈ গোট পৰীক্ষাৰ সময়সূচী, শিক্ষামূলক ভ্ৰমণ, পাঠদান হ'ব লগা কৰ্মদিনৰ সংখ্যা আদি সামৰি বছৰটোৰ সামগ্ৰিক পৰিকল্পনাৰ আভাস দাঙি ধৰিব অথবা শৈক্ষিক দিনপঞ্জী ব্যৱহাৰ কৰা হৈছে নে হোৱা নাই উল্লেখ কৰিব।

২২। দৈনন্দিন পাঠদানৰ ৰুটিন :

প্ৰতিটো শ্ৰেণীৰে পাঠদানৰ ৰুটিনৰ একোটা প্ৰতিলিপি দাখিল কৰিব।

২৩। বিদ্যালয়ত প্ৰতিদিনে অসমৰ জাতীয় সংগীত গোৱা হয়/নহয়; 'আজিৰ চিন্তা' পাঠ কৰা হয়/নহয়

দৈনিক পুৱাৰ সমাৱেশৰ সময়ত লোৱা আন ব্যৱস্থা :

২৪। প্ৰাথমিক চিকিৎসাৰ ব্যৱস্থাৰ বাবে সামগ্ৰী আছে/নাই।

২৫। পুথিভঁৰালৰ ব্যৱস্থা : আছে/নাই।

২৬। পৰীক্ষাগাৰ/বিজ্ঞানাগাৰৰ ব্যৱস্থা : আছে/নাই/কৰা হ'ব/নহয়।

২৭। ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ নিয়মীয়া স্বাস্থ্য পৰীক্ষাৰ (বেছৰত অন্ততঃ এবাৰ) ব্যৱস্থা কৰা হৈছে/কৰা হ'ব/কৰাটো সম্ভৱ নহয়।

২৮। ছাত্ৰ-ছাত্ৰীক নিয়মীয়াকৈ ঘৰৰ কাম দিয়া হয়/নহয়।

প্ৰতিটো বিষয়ত প্ৰতি সপ্তাহত দিয়া ঘৰৰ কামৰ গড় সংখ্যা—————

২৯। ইংৰাজী বিষয়টো কোন শ্ৰেণীৰপৰা আৰম্ভ হৈছে :

৩০। ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ বাবে নিৰ্দিষ্ট পোছাকৰ ব্যৱস্থা কৰা হৈছে/হোৱা নাই।

৩১। নিকটৱৰ্তী অনুৰূপ শিক্ষানুষ্ঠান :

নাম :

স্থাপনৰ তাৰিখ :

আনুমানিক দূৰত্ব :

ক)

খ)

গ)

ঘ)

৩২। অতিৰিক্ত জনাবলগীয়া (কিবা থাকিলে) :

উপৰোক্ত প্ৰপত্ৰ সম্পূৰ্ণ কৰি আৰু ইয়াৰ লগত সংযোজন কৰি পঠাবলগীয়া নিম্ন উল্লিখিত বিভিন্ন তালিকাসমূহ প্ৰতিবছৰে ৩১ ডিছেম্বৰ তাৰিখৰ ভিতৰত পোৱাকৈ ব্যক্তিগতভাৱে দাখিল কৰিব অথবা ৰেজিষ্টাৰ্ড ডাকযোগে এই ঠিকনালৈ পঠাব—
সচিব, অসম জাতীয় বিদ্যালয় শিক্ষা সংসদ, নুনমাটি, গুৱাহাটী-৭৮১০২০।

প্ৰতিবেদনৰ লগত গাঁঠি দিবলগীয়া তালিকা/তথ্য :

- ক) বিদ্যালয় পৰিচালনা সমিতিৰ তালিকা।
- খ) শিক্ষক/শিক্ষয়িত্ৰীৰ বিতং তথ্য সম্বলিত তালিকা।
- গ) শিক্ষক বাছনি পৰীক্ষাৰ প্ৰশ্নকাকত।
- ঘ) পাঠ্যপুথিৰ তালিকা।
- ঙ) শিক্ষণ সঁজুলিৰ তালিকা।
- চ) বন্ধ আৰু দিৱসৰ তালিকা।
- ছ) দৈনিক পাঠদানৰ ৰুটিনৰ প্ৰতিলিপি।
- জ) শৈক্ষিক দিনপঞ্জী।
- ঝ) গোট পৰীক্ষাসমূহৰ ৰুটিন।
- ঞ) প্ৰশ্নকাকতৰ বাবে আবেদন প্ৰ-পত্ৰৰ ফটোষ্টেট ক'পি।

প্ৰধান শিক্ষক/অধ্যক্ষৰ

নাম :

স্বাক্ষৰ :

তাৰিখ :

ফোন নম্বৰ :

ই-মেইল (বাধ্যতামূলক) :

পৰিচালনা সমিতিৰ সভাপতি/সম্পাদকৰ

নাম _____

চহী

(বিদ্যালয়ৰ মোহৰ)